

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
CAGUAS, PUERTO RICO

ORDENANZA NUMERO: 56

SERIE: 1994-95

DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE CAGUAS, PUERTO RICO, PARA ENMENDAR EL PLAN DE CLASIFICACION Y RETRIBUCION PARA EL SERVICIO DE CONFIANZA ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA 45, SERIE: 1992-93 DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CAGUAS, SEGUN LO DISPONE EL ARTICULO 12 DE LA LEY NUMERO 81 DEL 30 DE AGOSTO DE 1991, SEGUN ENMENDADA, CONOCIDA COMO "LEY DE MUNICIPIOS AUTONOMOS DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO", Y PARA OTROS FINES.

POR CUANTO:

La Asamblea Municipal adoptó con fecha de vigencia del 1ro de julio de 1993, el Plan de Clasificación y Retribución para el servicio de confianza de la Asamblea Municipal mediante la Ordenanza Núm. 45, aprobada el día 10 de mayo de 1993.

POR CUANTO:

La Asamblea Municipal de Caguas, al confeccionar el Plan de Clasificación para sus empleados de confianza lo ha hecho siguiendo las disposiciones de la Ley número 81 del 30 de agosto de 1991 (Reforma Municipal) garantizando así el principio de Mérito como fundamental en el proceso de Personal.

POR CUANTO:

El presidente de la Asamblea Municipal tiene la facultad en su Artículo 12 de la Ley 81, del 30 de agosto de 1991, conocida, como Ley de Municipios Autónomos de eliminar o crear puestos para ampliar y agilizar los servicios que se presten en la Asamblea.

POR CUANTO:

Que la Asamblea Municipal extendió las oficinas de ésta para aumentar y mejorar los servicios que presta a la comunidad. Para lograr que las oficinas se encuentren limpias y en buen estado, la Asamblea Municipal entiende necesario crear una plaza dentro del Plan de Clasificación y Retribución que tiene vigente para que esta persona se encargue de dar servicios de mantenimiento y limpieza a estas facilidades.

POR TANTO:

ORDENESE POR LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE CAGUAS, PUERTO RICO, LO SIGUIENTE:

Sección 1ra:

Crear como parte del Plan de Clasificación y Retribución el puesto de conserje.

Sección 2da:

Establecer los deberes del puesto y requisitos mínimos según aparecen en el Plan de Clasificación y Retribución. El documento titulado Especificaciones de la Clase a Crearse se hace formar parte de esta Ordenanza.

Sección 3ra:

Se designa el sueldo para la posición de conserje en la escala #1 recomendado para el servicio de confianza de la Asamblea Municipal con un sueldo de \$691.00 a \$891.00.

Sección 4ta:

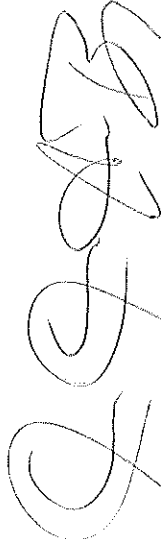
Esta Ordenanza tendrá efecto el 1ro de julio de 1995 y la misma enmienda l a Ordenanza Número 45, Serie: 1992-93 y deroga cualquier parte de esta que estén en conflicto con la presente.

Sección 5ta:

Que copia certificada de esta Ordenanza sea enviada a la Oficina Central de Administración de Personal (OCAP) y a todas aquellas Oficinas del Municipio de Caguas, del Gobierno Estatal que sean pertinentes.

Sección 6ta: Esta Ordenanza comenzará a regir inmediatamente luego de su aprobación por el Honorable Alcalde y entrará en vigor para efectos del presupuesto y desembolso el 1ro de julio de 1995.

APROBADA:




HON. JUAN J. COLON BERRIOS
PRESIDENTE ASAMBLEA MUNICIPAL

17 Mayo 1995

FECHA DE APROBACION

/mpg



HON. ANGEL O. BERRIOS
ALCALDE

25 Mayo 1995

FECHA DE APROBACION

CONSERJE

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo no diestro que consiste en limpiar las oficinas, mobiliario y equipo de la Asamblea Municipal.

ASPECTO DISTINTIVO DEL TRABAJO

El (la) empleado (a) realiza trabajo rutinario y repetitivo relacionado con la limpieza de las oficinas de la Asamblea Municipal del Municipio de Caguas, incluyendo el equipo y mobiliario. Trabaja bajo la supervisión inmediata de un supervisor (a) de mayor jerarquía. Recibe instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar. Su trabajo se revisa mientras se realiza mediante inspección ocular y a la terminación para verificar corrección y exactitud y si el mismo se ajusta a las instrucciones impartidas.

EJEMPLOS TIPICOS DE TRABAJO

1. Barre, pasa mapo y aspiradora de polvo a las alfombras en las oficinas de la Asamblea Municipal.
2. Lava y limpia ventanas, puertas, paredes y pasillos.
3. Lava y limpia los lavamanos y servicios sanitarios.
4. Limpia y brilla muebles y equipo de oficina.
5. Vacía y limpia zafacones.
6. Abre y cierra puertas y portones.
7. Suple los servicios sanitarios de papel, jabón y otros artículos de limpieza.
8. Limpia el área de la cocina.
9. Limpia el área de las plantas y le hecha aguas a las mismas.
10. Notifica a su supervisor sobre cualquier desperfecto que detecte en los sistemas eléctricos y sanitarios.
11. Riega desinfectantes, inestricidas y desodorantes conforme a las especificaciones y precauciones establecidas en las etiquetas de los fabricantes.
12. Mantiene en buenas condiciones y vela por la seguridad del equipo y materiales que tiene a su cargo.
13. Realiza otras tareas afines.

14. Estas tareas requieren esfuerzo manual promedio.

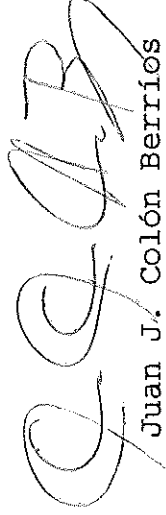
CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y DESTREZAS MINIMAS

1. Conocimiento de las prácticas y métodos comunes de limpieza.
2. Conocimiento de los materiales y equipo utilizado en labores de limpieza.
3. Algún conocimiento de los riesgos ocupacionales y medidas de seguridad que deben observarse en el trabajo.
4. Habilidad para entender y seguir instrucciones sencillas, verbales y escritas.
5. Habilidad para realizar tareas manuales que requieren esfuerzo físico promedio.
6. Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con el supervisor y los compañeros.
7. Destreza en el uso y manejo de materiales y equipo de limpieza.

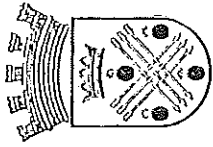
PREPARACION Y EXPERIENCIA MINIMA

Graduación de escuela elemental acreditada.

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 12.006, Apartado (b) de la Ley Número 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como "Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico" por la presente se crea una clase nueva, que formará parte del Plan de Clasificación del Puesto de Servicios de Confianza de la Asamblea Municipal del Municipio de Caguas a partir del 1ro de julio de 1995.



Juan J. Colón Berriós
Presidente
Asamblea Municipal



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
GOBIERNO MUNICIPAL
Caguas, Puerto Rico

Oficina
Asamblea Municipal

CERTIFICACION

El Presidente y la Secretaria de la Asamblea Municipal del Municipio de Caguas, Puerto Rico, por la presente,

CERTIFICAN: Que la Ordenanza que antecede es copia fiel, exacta y original adoptada por la Asamblea Municipal de esta ciudad en sesión extraordinaria celebrada el 17 de mayo de 1995, titulada:

ORDENANZA NUM. 56

SERIE: 1994-95

DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE DE CAGUAS, PUERTO RICO, PARA ENMENDAR EL PLAN DE CLASIFICACION Y RETRIBUCION PARA EL SERVICIO DE CONFIANZA ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA 45, SERIE: 1992-93 DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CAGUAS, SEGUN LO DISPONE EL ARTICULO 12 DE LA LEY NUMERO 81 DEL 30 DE AGOSTO DE 1991, SEGUN ENMENDADA, CONOCIDA COMO "LEY DE MUNICIPIOS AUTONOMOS DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO" Y PARA OTROS FINES.

Que la indicada Ordenanza 56 fue aprobada con los votos afirmativos de los siguientes Asambleístas: Hons. Juan J. Colón Berrios, Imilce Cintrón Girona, Miguel Aponte Fontánez, José M. Varela Fernández, José R. Torres Medina, Jorge Sánchez Santiago, Luis Díaz Ortiz, José del C. Colón Delgado, Andrés Miranda Rodríguez, Modesta Collazo Román, Francisco Ramos Isern, Fernando de Jesús Romero, Angel L. Ortiz, José A. Monroig y Roberto Carrasquillo Ríos.

NEGATIVA: NINGUNO

ABSTENIDOS: NINGUNO

Para un buen gobierno
una buena legislación

Y para remitir al Honorable Alcalde de Caguas, a los fines de su aprobación, expedimos la presente certificación que firmamos y sellamos con el sello oficial de este Municipio hoy 18 de mayo de 1995.

[Firma]
Juan J. Colón Berrios, P. R.
Presidente
Asamblea Municipal

[Firma]
APROBADA
Caguas, P. R.
María A. Negro
Secretaria
Asamblea Municipal

Sello Oficial
/CJR
17/1/95
1995

Apartado 907, Caguas Puerto Rico 00726-907
Teléfonos: 743-3125 - 744-6400 - Ext. 214