

Ordenanza Número 20 del Año Fiscal 2013-2014

Sesión Ordinaria 23 de octubre de 2013

Presentado por el Hon. José Ramón Torres Torres, presidente Legislatura Municipal de Caguas.

Para establecer el Procedimiento de Codificación de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas, y para otros fines legales pertinentes.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La palabra Código proviene de la voz latina “*Codex*” que significa “la presentación sistemática, organizada de manera simplificada y metodológica de un cuerpo de reglas generales y permanentes que rigen en una o varias esferas particulares del derecho de un país determinado”. Louis Vogel, “Le monde des Codes Civils”, en Le Code Civil- un passé, un présent, un avenir, Pans, Dalloz, 2004, p. 790. Por su parte, el Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española define codificar como “hacer o formar un cuerpo de leyes armónico y sistemático”.

Codificar no es otra cosa que ordenar y sistematizar las normas jurídicas para lograr una mejor armonía entre ellas y facilitar la función de jueces y estudiosos del derecho, que de lo contrario se hallarían con una multiplicidad normativa, a veces contradictoria, que los colocaría en situaciones dudosas al resolver los casos concretos. Una de las ventajas de la codificación consiste en brindar al sistema normativo, claridad, unidad, método y coherencia.

El 20 de diciembre de 2012, la Legislatura Municipal de Caguas aprobó la Ordenanza Número 12B-27, Serie: 2012-2013, donde adaptó la codificación como método para organizar la legislación municipal de Caguas.

[Handwritten signature]

La Legislatura Municipal entiende necesario adoptar la presente ordenanza con el propósito de establecer un procedimiento transparente y efectivo para lograr la Codificación de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas, como un cuerpo legal sistemático redactado con la técnica legislativa más depurada.

El Código de las Leyes Municipales permitirá una mayor eficiencia en la ejecución de las funciones administrativas del municipio en la prestación de los servicios, la implementación ordenada e integral de las leyes municipales y por último, servirá de ejemplo del rol que debe ocupar el proceso legislativo municipal en el modelo de gobernanza democrática en Caguas.

DECRÉTESE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE CAGUAS, PUERTO RICO:

Artículo 1.- **Título.** Esta Ordenanza se conocerá como “Ley Municipal para establecer el Procedimiento de Codificación de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas”.

Artículo 2.- **Política pública.** La Legislatura Municipal declara como política pública la preparación de una colección temática que ordene sistemáticamente toda la legislación municipal vigente en el Municipio Autónomo de Caguas.

Artículo 3.- Definiciones.

- A) Alcalde- el primer ejecutivo del gobierno del Municipio Autónomo de Caguas.
- B) Código- método de compilación y unificación de la normativa aprobada por la Legislatura Municipal de Caguas. A los fines de esta ordenanza cuando se utilice la palabra “Código” se refiere además, al Código de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas.
- C) Comisión- la comisión del Legislativo Municipal, en cuya jurisdicción recaerá atender la Codificación de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas.

H.P.D.
Det
G

- D) Ordenanza- toda aquella legislación de la jurisdicción municipal debidamente aprobada, cuyo asunto es de carácter general o específico y tiene vigencia indefinida.
- E) Presidente- el presidente de la Legislatura Municipal del Municipio Autónomo de Caguas.
- F) Reglamento- cualquier norma o conjunto de normas de aplicación general o específica que ejecute o interprete la política pública o la ley, o que regule los requisitos de los procedimientos, sistemas o prácticas administrativas del municipio.
- G) Resolución – toda legislación de la jurisdicción municipal que habrá de perder su vigencia al cumplirse su finalidad y cualquier medida, disposición u orden para regir el funcionamiento interno de la Legislatura Municipal.
- G) Secretario- el secretario de la Legislatura Municipal del Municipio Autónomo de Caguas.
- I) Unidad administrativa- todos los componentes de la Oficina del Alcalde, Secretarías, unidades administrativas, oficinas asesoras, de apoyo, departamentos operacionales y corporaciones afiliadas del Municipio Autónomo de Caguas.

Artículo 4.- Comisión Especial para la Codificación de las Leyes Municipales.

El presidente de la Legislatura Municipal nombrará una Comisión Especial que atenderá la Codificación de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas.

Además, este designará los miembros y cubrirá las vacantes de la comisión. A su discreción. El presidente tendrá facultad para permitir administrativamente la participación de cualquier otro legislador municipal en la comisión. Además, podrá nombrar co-presidentes a su mejor entender.

H.A.D.
Jct
G.

Artículo 5.- **Aplicabilidad Reglamento Interno de la Legislatura.** La Comisión guiará su trabajos de conformidad al Reglamento para Regir los Procedimientos Internos de la Legislatura Municipal, Ordenanza Número 13A-35, Año Fiscal 2012-2013, según enmendada.

Artículo 6.- **Índice Anual de Ordenanzas y Resoluciones.** El Índice Anual de Ordenanzas y Resoluciones aprobadas con que cuenta la Legislatura Municipal servirá de inventario preliminar para los trabajos de la comisión.

Artículo 7.- El secretario le hará llegar a todas las unidades administrativas del Municipio Autónomo de Caguas dentro del término de cuarenta (45) días de la vigencia de esta ordenanza, un Índice Anual de Ordenanzas y Resoluciones Aprobadas vigentes.

Artículo 8.- **Deber de las unidades administrativas.** Se ordena a todas las unidades administrativas preparar dentro del término de treinta (30) días desde el recibo del Índice Anual de Ordenanzas y Resoluciones Aprobadas vigentes, un informe que será denominado “Informe sobre la Normativa Municipal Vigente en el Municipio Autónomo de Caguas”, y que identifique toda aquella legislación municipal, incluyendo ordenanzas y/o resoluciones que afecten o regulen su quehacer administrativo. Dicho término podrá ser prorrogado treinta (30) días adicionales, previa solicitud por escrito al presidente de la comisión.

Artículo 9.- Una vez, la comisión reciba el Informe sobre la Normativa Municipal Vigente en el Municipio Autónomo de Caguas, se procederá a unificar el material, en armonía con las guías que establezca el secretario de la Legislatura Municipal.

Artículo 10.- **Redacción anteproyecto del libro.** Las unidades administrativas deberán redactar el anteproyecto de Libro que corresponda a su unidad y que formará parte del Código. Estos, deberán radicarse ante el secretario

R.P.P.
Jct
GJ

dentro de los siguientes noventa (90) días. El presidente podrá designar un asesor para asistir en la redacción del anteproyecto del (los) libro(s).

Artículo 11.- **Composición y Orden del Código.** El Código de las Leyes Municipales del Municipio Autónomo de Caguas estará compuesto por los siguientes libros:

1. Poder Legislativo Municipal;
2. Poder Ejecutivo Municipal - estará compuesto por toda legislación municipal de la Oficina del Alcalde, Vicealcalde(sa), Oficina de Comunicaciones y de Planificación Estratégica;
3. Administración - estará compuesto por toda legislación municipal de las áreas de Finanzas, Gerencia y Presupuesto, Secretaría Municipal, Compras y Subastas y Tecnología de Información;
4. Asuntos Legales y Auditoría Interna;
5. Recursos Humanos;
6. Planificación, Permisos y Asuntos Ambientales;
7. Desarrollo Humano - estará compuesto por toda legislación municipal de las áreas de Autogestión Comunitaria, Educación, Vivienda, Servicios al Ciudadano, Recreación y Deportes y Desarrollo Cultural;
8. Infraestructura, Ornato y Conservación - estará compuesto por toda legislación municipal de las áreas de Obras Públicas, Conservación de Edificios, Desarrollo de Proyectos y Movilidad, Ornato y Embellecimiento y Reciclaje y Saneamiento;
9. Desarrollo Económico;
10. Protección y Seguridad Pública estará compuesto por toda legislación municipal de la Policía Municipal y Manejo de Emergencias; y
11. Corporaciones Afiliadas.

H.O.D.



Artículo 16.- **Término para evaluación de los anteproyectos de libros.** La comisión tendrá ciento veinte (120) días para evaluar los anteproyectos de libros que integrarán el Código.

Artículo 17.- **Participación ciudadana.** La Legislatura Municipal brindará espacio a la ciudadanía para que todo aquel ciudadano interesado pueda participar en este esfuerzo, ya sea mediante la presentación de nuevas propuestas de legislación municipal.

Artículo 18.- Una vez la Comisión termine de evaluar cada proyecto del libro del Código, deberá presentar un informe al Pleno de la Legislatura Municipal sobre su gestión.

Artículo 19.- **Vistas públicas.** La Legislatura Municipal podrá celebrar cuantas vistas públicas considere necesarias para brindar oportunidad de participación a la ciudadanía, ser escuchados y recibir sus comentarios.

Artículo 20.- **Aviso de vistas públicas.** Se brindará aviso, tanto del período para recibir propuestas y/o comentarios escritos así como de la(s) vista(s) pública que se celebre(n), mediante la publicación de un (1) aviso en por lo menos un (1) periódico de circulación regional. Igualmente se dará aviso a través de la página web de la Legislatura Municipal.

Artículo 21.- **Aprobación legislativa.** Finalizado cada libro, la Legislatura Municipal aprobará el mismo dentro de la sesión ordinaria correspondiente.

Artículo 22.- **Compras o contrataciones.** Se autoriza al alcalde y al presidente, o a sus representantes debidamente autorizados, a realizar compras y/o contrataciones de servicios profesionales y/o servicios no profesionales necesarios o convenientes para llevar a cabo el proceso de codificación de las leyes municipales.

Artículo 23.- **Erogación de fondos.** Se autoriza a realizar cualquier erogación de fondos que resulte necesaria o conveniente para cumplir con las

W.A.D.
Jut
Gj

disposiciones de esta ordenanza y/o asuntos relacionados al proceso de codificación de las leyes municipales.

Artículo 24.- **Derogación de leyes municipales previas.** Toda normativa legislativa municipal relacionada a cada uno de los Libros que conformen el Código que haya sido aprobada previo a la adopción del Código, quedará derogada al momento de adoptarse cada uno de los Libros que conforman el Código.

Artículo 25.- **Deber del secretario.** El secretario tendrá el deber ministerial de mantener los índices de ordenanzas y resoluciones actualizados, de modo tal, que reflejen si las mismas están vigentes o han sido derogadas.

Artículo 26.- **Revisión del código.** El código deberá revisarse por lo menos una (1) vez cada cuatro (4) años a partir de la fecha de su aprobación.

Artículo 27.- **Divulgación en la página web.** El secretario divulgará todas las leyes municipales aprobadas o enmendadas a través de la página web de la Legislatura Municipal.

Artículo 28.- **Órdenes administrativas.** Se faculta al secretario para dictar cuantas órdenes administrativas y disposiciones sean precisas para el cumplimiento y desarrollo de la presente ordenanza.

Artículo 29.- Se ordena al secretario enviar copia certificada de esta ordenanza a todas las unidades administrativas.

Artículo 30.- **Claúsula de separabilidad.** Cualquier disposición de esta ordenanza que se declare nula o inconstitucional por una autoridad judicial competente, no afectará la vigencia y la validez de sus restantes disposiciones, sino que su efecto se limitará a la palabra, inciso, oración, artículo o parte específicamente afectada.

Artículo 31.- **Claúsula derogatoria.** Esta Ordenanza deroga la Ordenanza Número 12B-27 del Año Fiscal 2012-2013 y cualquier otra disposición legal municipal o reglamentaria que sea contraria a la misma.

Y.M.M.
pet
G.

Artículo 32.- **Vigencia.** Esta Ordenanza comenzará a regir el 1ro de diciembre de 2013.

Aprobada por esta Legislatura Municipal de Caguas, Puerto Rico, el 23 de octubre de 2013 y firmada por el Alcalde de Caguas, Puerto Rico, el 28 de octubre de 2013.

M.A.O.
Gt.
G.



Hon. Jose Ramón Torres Torres, Lcdo.
Presidente
Legislatura Municipal



Lcdo. Manuel A. Díaz Torres
Secretario
Legislatura Municipal



Hon. William E. Miranda Torres
Alcalde

CERTIFICACIÓN

El Presidente y el Secretario de la Legislatura Municipal del Municipio Autónomo de Caguas, Puerto Rico, por la presente,

CERTIFICAN: Que la Ordenanza que antecede es copia fiel, exacta y original aprobada por la Legislatura Municipal de esta ciudad en la Sesión Ordinaria celebrada el 23 de octubre de 2013, titulada:

ORDENANZA NÚMERO 20

AÑO FISCAL 2013-2014

PARA ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO DE CODIFICACIÓN DE LAS LEYES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CAGUAS, Y PARA OTROS FINES LEGALES PERTINENTES.


Que la indicada **Ordenanza Numero 20** fue aprobada con los votos afirmativos de los siguientes Legisladores: Honorables José Ramón Torres Torres, Vilma S. Muñoz Díaz, Antonio Cruz Gorritz, Alberto R. Costa Berrios, Mario E. Manrique González, Victoria Cintrón Cruz, Esteban Ramírez Del Valle, Félix Guzmán Alejandro, Jorge A. Rodríguez Romero, Karla Sustache Vidal, Sylvia Rodríguez Aponle, Ismael González Rivera, Mariza Fortuño Lorenzana, Antonio R. Castro Rivera y Amílcar Solá Algarín.

EN CONTRA: NINGUNO


ABSTENIDOS: NINGUNO

AUSENTE: Hon. Rafael A. Carballo Collazo

Y para remitir al Alcalde de Caguas, a los fines de su aprobación, expedimos la presente certificación que firmamos y sellamos con el sello oficial de este Municipio hoy 24 de octubre de 2013.



Hon. José Ramón Torres Torres, Lcdo.
Presidente
Legislatura Municipal



Lcdo. Manuel A. Díaz Torres
Secretario
Legislatura Municipal



Hon. William E. Miranda Torres
Alcalde

Fecha aprobación: **28** de octubre de 2013

Sello Oficial
/mpg